

<b>DUREE</b>	✓ 1 jour
<b>PUBLIC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Opérateurs</li> <li>✓ Intérimaires</li> <li>✓ Personnes intéressées par la qualité</li> </ul>
<b>PREREQUIS</b>	✓ Aucun
<b>OBJECTIFS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Définir les enjeux d'une entreprise</li> <li>✓ Diagnostiquer la situation de son entreprise vis-à-vis de la démarche qualité</li> <li>✓ Implanter la démarche d'amélioration continue</li> </ul>

## PROGRAMME

### Qualité : généralités

- Définitions
- Enjeux de la qualité
- Norme ISO 9001

### Relation client-fournisseur : Objectif satisfaction clients

- Clients et fournisseurs de l'entreprise
- Clients en interne
- Fournisseurs en interne
- Conséquences d'une non-qualité

### Qualité à son poste de travail

- Procédures, instructions et autres documents mis en place dans l'entreprise
- Procédures, modes opératoires et instructions au poste de travail

### Contrôles qualité

- Contrôles, surveillance au poste de travail
- Importance du respect des documents qualité
- Constat d'une non-conformité

### Conclusion

<b>METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES</b>	✓ Apports théoriques illustrés d'exemples
<b>MODALITES ET DELAIS D'ACCES</b>	✓ A réception du bulletin d'inscription et du devis signé, transmission à l'entreprise de la convention et des documents d'entrée en formation (convocation, règlement intérieur, ...) sous 5 jours
<b>ACCESSIBILITE</b>	✓ Pour un accompagnement personnalisé lié à un handicap, merci de nous contacter pour une mise en relation avec notre référent handicap
<b>TARIF</b>	✓ Sur demande et transmis dans le devis
<b>MODALITE D'EVALUATION</b>	✓ Evaluation en cours de formation
<b>SANCTION DE LA FORMATION</b>	✓ Attestation de fin de formation

Mise à jour le 20/11/2023