

DUREE	✓ 16 jours
PUBLIC	✓ Premier niveau d'encadrement (hiérarchique ou fonctionnel) : chef d'équipe, animateur, leader, ...
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Expérience de l'entreprise de 2 ans minimum souhaitée ✓ Responsabilité récente d'encadrement ou accession prochaine
OBJECTIFS	<p>En situation professionnelle, le participant doit être capable de (compétences fondamentales) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifier les caractéristiques et leurs attentes, les changements des clients et des fournisseurs internes et externes de son secteur ✓ Transmettre les objectifs de l'entreprise nécessaires à l'efficacité de son secteur ✓ Animer son équipe dans un contexte intergénérationnel et interculturel dans le court terme et l'immédiateté ✓ Mettre en œuvre les missions de tuteur, de l'accueil à l'intégration au sein de l'équipe ✓ Organiser l'activité du secteur à partir des données à sa disposition en tenant compte des aléas et des priorités assignées ✓ Identifier les axes de progrès à partir des indicateurs définis, des dysfonctionnements constatés, des aléas de son secteur avec son équipe. ✓ Mettre en œuvre les actions correctives définies ✓ Expliquer les procédures et les consignes pour qu'elles soient respectées. ✓ Reporter les difficultés d'application dans son secteur <p>En complément, il peut être capable de (compétences additionnelles) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Transférer les informations sur les projets de l'entreprise en fonction des objectifs et des interlocuteurs en présence ✓ Collecter les informations de son secteur et les reporter à sa hiérarchie ✓ Gérer les situations difficiles au sein de son secteur ✓ Fournir les éléments nécessaires à l'évaluation des collaborateurs en identifiant les points forts et les atouts individuels de l'équipe ✓ Optimiser la charge et les capacités de production en utilisant les différents systèmes et outils de gestion de production à sa disposition ✓ Contribuer aux démarches d'amélioration continue en y associant son équipe ✓ Proposer des actions correctives et des améliorations en prenant en compte la dimension humaine

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Méthodes essentiellement actives et de type inductif. ✓ Elles seront actives par mise en œuvre d'autodiagnosics, d'études de cas, d'exercices pratiques et de jeux de rôles. ✓ Elles seront de type inductif en s'appuyant sur les expériences vécues par les participants, avec apports théoriques à partir de ces expériences. ✓ Certaines mises en situation seront filmées et exploitées collectivement afin d'identifier les points forts et les axes de progrès ✓ Suivi permanent du stagiaire par l'équipe pédagogique et par le parrain ✓ Suivi de l'évolution et de l'engagement du stagiaire grâce au carnet de bord et du plan de développement individuel
MODALITES ET DELAIS D'ACCES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A réception du bulletin d'inscription et du devis signé, transmission à l'entreprise de la convention et des documents d'entrée en formation (convocation, règlement intérieur, ...) sous 5 jours
ACCESSIBILITE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pour un accompagnement personnalisé lié à un handicap, merci de nous contacter pour une mise en relation avec notre référent handicap
TARIF	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sur demande et transmis dans le devis
MODALITE D'EVALUATION	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Soutenance d'un projet d'amélioration, mené au sein de l'entreprise, devant un jury de représentants d'entreprises ✓ Entretien sur la fonction occupée au sein de l'entreprise
SANCTION DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Délivrance d'un certificat UIMM sur proposition du jury ✓ Validation des capacités professionnelles du référentiel Animateur d'équipe ✓ Possibilité de valider des capacités professionnelles complémentaires selon les besoins définis par l'entreprise

ORGANISATION	
PARCOURS DE FORMATION	
Manager coach de son équipe	14h
Cohésion d'équipe	7h
Communication	21h
Méthode et outils de résolution de problèmes	14h
Les relations sociales	7h
Management de la sécurité	7h
Management de la qualité et de l'environnement	7h
Gestion de production	7h
Lean : approche managériale	7h
Economie d'entreprise	7h
Entraînement projet	7h
CERTIFICATION	7 h
Total	112 heures

Mise à jour le 13/02/2024

POSITIONNEMENT INDIVIDUEL – Avant l'entrée en formation

Préalablement à l'entrée en formation, un positionnement du candidat est réalisé dans un délai de 15 jours avant le démarrage de la formation.

Il vise les objectifs suivants :

- Evaluer les comportements et motivations en situation de travail
- Définir le profil managérial
- Identifier des points forts et axes de progrès qui pourront être travaillés au cours de la formation

Il se déroule de la manière suivante :

- Entretien sur la fonction occupée lors d'un échange avec le stagiaire et son responsable direct.
- Définition concertée d'axes de progrès personnels
- Présentation du carnet de bord et du plan de développement individuel.

En parallèle et à distance, le stagiaire réalisera un test de personnalité & motivations professionnelles ECHO² (Performanse®)

PARCOURS DE FORMATION

OUVERTURE DE LA FORMATION

La session de formation est ouverte par un représentant de la Chambre Syndicale de la Métallurgie (UIMM)

C'est l'occasion de :

- Présenter voire rappeler les valeurs patronales portées par l'Ecole du Management
- La positionner comme un réel outil d'accompagnement des managers dans une perspective de renforcer la performance des entreprises
- Entretien d'explicitation et d'approfondissement à partir des synthèses générées par ECHO²

MANAGER COACH DE SON EQUIPE

PROGRAMME

- Entreprise et ses enjeux
- Manager : son rôle dans la dynamique de l'entreprise
- Légitimité technique et légitimité managériale
- Pouvoir et autorité
- Responsabilité hiérarchique et responsabilité fonctionnelle
- Se positionner comme responsable
- Compétences du manager
- Porter les valeurs de l'entreprise
- S'approprier les projets et les valeurs de l'entreprise
- Manager et coach : quels comportements et quelles différences et complémentarités
- Comportement du coach et comportement du manager
- Accompagner ses collaborateurs
- Leviers d'action
- Modalités de suivi

COHESION D'EQUIPE

PROGRAMME

- Styles de management
- Caractéristiques des styles de management et leur adaptation aux personnes et aux situations
- Les caractéristiques de la délégation
- Structurer et mettre en œuvre un plan de délégation
- Travail en équipe
- Du groupe à l'équipe
- Synergie
- Leviers pour développer l'esprit d'équipe
- Motivation au travail
- Pyramide de Maslow et la satisfaction des besoins de chacun
- Comment maintenir et développer la motivation

PARCOURS DE FORMATION

COMMUNICATION

PROGRAMME

- Informer et communiquer
- Structurer une information claire et précise afin de la transmettre efficacement à ses collaborateurs et à sa hiérarchie
- Attitudes en communication : leurs caractéristiques et leur effet induit
- Fondamentaux de la communication (écoute, reformulation, questionnement, feed-back...)
- Prise de parole en public
- Verbal, non verbal et paraverbal

PARCOURS DE FORMATION

RELATIONS SOCIALES

PROGRAMME

- Comment se repérer dans la réglementation sociale
- Contrat de travail et ses principales caractéristiques
- Particularités du CDD et du travail temporaire
- Temps de travail
- Relations avec les instances représentatives du personnel

PARCOURS DE FORMATION

METHODE ET OUTILS DE RESOLUTION DE PROBLEMES

PROGRAMME

- Problème : définition – qualification – quantification
- Causes : recherche et analyse des causes
- Solutions : recherche – évaluation – choix des solutions
- Application : mise en oeuvre – suivi – standardisation des solutions
- Principaux outils de résolution de problème : QQQQCPC , brain storming, arbre des causes, matrice, feuille de relevés...

MANAGEMENT DE LA SECURITE, DE LA QUALITE ET DE L'ENVIRONNEMENT

PROGRAMME

- Non sécurité et ses conséquences
- Principes généraux : dangers, risques...document unique et évaluation des risques
- Aspects légaux et réglementaires
- Données chiffrées
- Exigences qualité et environnement
- Partenaires internes et externes de la sécurité, de la qualité, de l'environnement
- Responsabilité de l'encadrement de proximité du management des systèmes
- animateur d'équipe et ses collaborateurs : des aspirations individuelles aux aspirations collectives
- Bases de la réglementation du travail (contrats de travail, partenaires sociaux, congés payés...)

GESTION DE PRODUCTION ET AMELIORATION CONTINUE

PROGRAMME

- Indicateurs de la gestion de production (PQCDSE)
- Analyse des capacités et des charges
- Ordonnancement et plannings de production
- Lean Manufacturing et ses principes
- Indicateurs de Disponibilité, Performance, Qualité (TRG, TRS, MTBF, MTTR...)
- Analyse des «non valeurs ajoutées »
- Méthodes et les outils du Lean
- Définition de la problématique et ses indicateurs
- Analyse des causes possibles, principales, racines
- Etude des solutions et leurs critères de faisabilité
- Plan d'action et l'assurance du maintien
- Principales méthodes : PDCA, KAIZEN, DMAIC, 8D, QC Story

PROGRAMME

- Gestion comptable (compte de résultat, résultats bruts, financiers, exceptionnels...)
- Gestion analytique (centres de coûts, coûts de revient et fixes, calcul de rentabilité...°)
- Gestion financière (trésorerie, fonds de roulements...)
- Mise en situation : découverte des thèmes au travers d'un jeu pédagogique avec prises de décisions par les participants au fur et à mesure de l'avancée du jeu

PROGRAMME

- Mises en situation des projets dans les conditions similaires à celles de la certification (jury blanc)
- Analyse collective des prestations
- Mise en évidence des points forts et d'axes de progrès